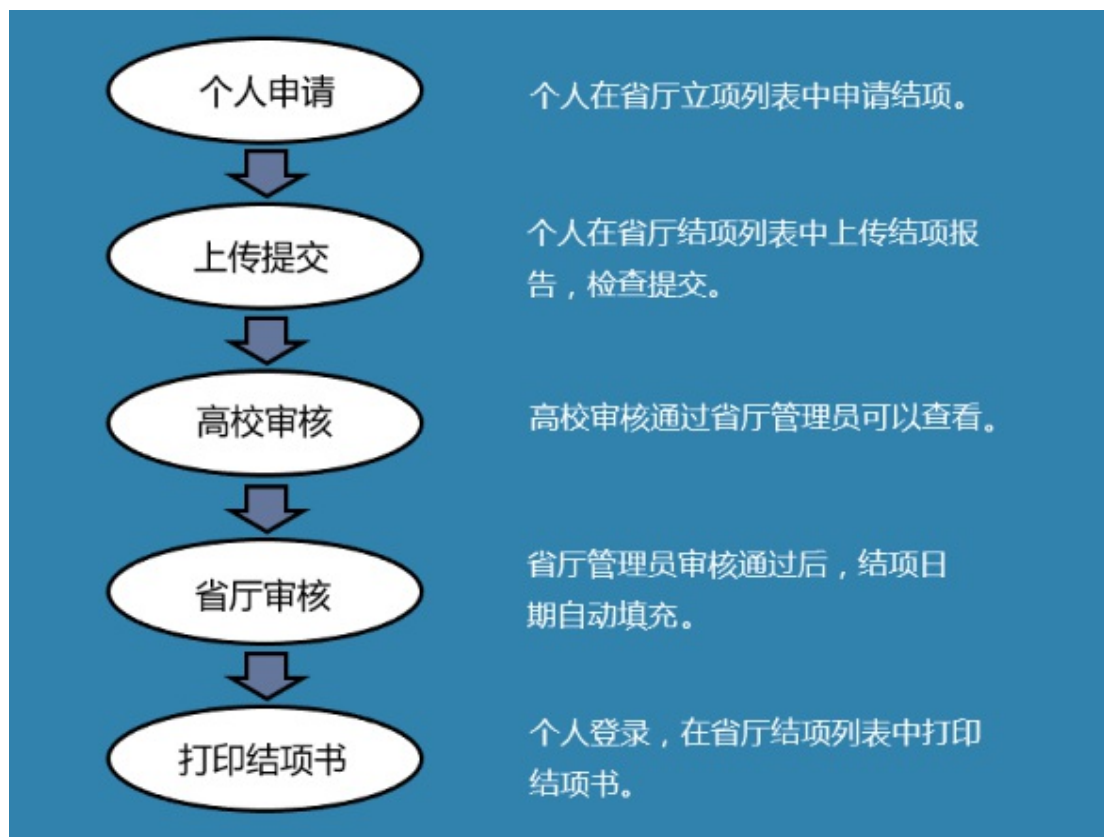


附件 2

河南省高等学校重点科研项目结项流程

注：请大家正确登录河南省高校科技管理云服务平台，有独立网址的高校请用独立网址登录。

一、省厅项目结项流程图



《结项流程图》

二、分步截图展示

个人提交申请

第一步：首先，请大家登录自己的帐号，点击【省厅科研】à

【省厅立项】à【申请结项】，点击申请结项进入结项信息申请页面时，请大家注意申请结项的提示。按照提示填写完结项申请信息后点击暂存。注：暂存状态学校管理员看不到。

立项项目列表

审核状态: ☒ 全部 ☐ 待学校审核 ☐ 待省厅受理 ☐ 省厅已受理

项目名称: 所属一级学科: 查询

项目名称	姓名	项目类别	项目编号	批准经费(万元)	计划书审核状态	操作
		科学技术重点研究项目		2.0	省厅受理	下载立项通知 申请结项 申请变更 审核记录 导出计划任务书 查看计划书

共1条记录 | 20 | 首页 | 1 | 尾页

依照路径找到申请结项按钮

结项申请新窗

暂存 清空 返回

温馨提示:

1. 奖励情况要写明获奖年份、类别、等级和获奖项目名称; 2. 其他奖励指省部级以下或各种协会奖励, 但不包括各种教学类奖励; 3. 成果转化请注明效益, 专利请注明授权时间、类别等; 4. 对于后续资助的项目, 属于国家重大科技发展规划的, 需单独列出, 例如: 973、863、国家攻关计划、自然科学基金重点和重大项目等; 5. 论文检索情况中, 对于影响因子比较突出的论文, 需重点标出; 6. 对项目完成经费、成果奖励突出、转化效益显著的, 请另附文字需要说明。

列表配置

立项信息

项目名称:	小波域刑事图像融合技术研究		
计划公文发布号:	教科技【2013】1040号	项目编号:	14A620003
所在学校:	河南警察学院	姓名:	沈辉燕
批准经费(万元):	2.0	立项日期:	2013-11-26

请注意此处的提示

结项申请信息

页面下滑, 填写结项申请信息。

一、经费情况(万元)

来源合计:		教育厅拨款:	
单位匹配:		其它:	
支出合计:		支出结余:	

二、奖励情况(项)

国家奖励:	
备注1:	
省部级奖励:	

<项目申请示意图>

第二步：在第一步点击暂存后，科研人员便可以在省厅结项中找到这个项目，根据提示上传文件后，在列表中便会出现检查并提交按钮。

我的办公

我的资料

省厅科研

省厅申报

省厅报奖

鉴定申请

鉴定登记

省厅立项

省厅中检

申报历史

省厅结项

省厅变更

成果征集

我的项目

我的经费

我的成果

我的奖励

我的学术交流

我的考核

结项项目列表

审核状态：

全部

待学校审核

待省厅受理

省厅已受理

项目下达编号	项目名称	项目类别	负责人	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间	操作
		科学技术重点研究项目		620	待结项	暂存		编辑申请结项 提交结项报告 查看结项申请

共1条记录 20

首页

<

1

>

尾页

根据提示上传文件

我的办公

我的资料

省厅科研

省厅申报

省厅报奖

鉴定申请

鉴定登记

省厅立项

省厅中检

申报历史

省厅结项

省厅变更

成果征集

我的项目

我的经费

我的成果

结项项目列表

审核状态：

全部

待学校审核

待省厅受理

省厅已受理

项目下达编号	项目名称	项目类别	负责人	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间	操作
		科学技术重点研究项目		620	待结项	暂存		编辑申请结项 检查并提交 重传结项报告 下载结项报告 查看结项申请

共1条记录 20

首页

<

1

>

尾页

上传完毕

项目下达编号	项目名称	项目类别	负责人	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间	操作
		科学技术重点研究项目		620	待结项	暂存		编辑申请结项 检查并提交 重传结项报告 查看结项申请 下载结项报告

提交按钮

<结项材料上传示意图>

第三步：个人提交后，请联系管理员审核，并及时关注自己的审核状态。

第四步：个人确认状态为【已结项】且结项时间和结项等级已填充，此时省厅审核通过，科研人员可以登录系统，如下图路径，点击【省厅结项】，在列表中蓝色按钮区下载结项书。

我的办公

我的资料

省厅科研

省厅申报

省厅报奖

鉴定申请

鉴定登记

省厅立项

省厅中检

申报历史

省厅结项

省厅变更

成果征集

我的项目

我的经费

结项项目列表

审核状态：

全部

待学校审核

待省厅受理

省厅已受理

项目下达编号	项目名称	项目类别	负责人	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间	结项等级	操作
		科学技术重点研究项目		620	已结项	省厅受理	2014-06-11		下载结项证书 下载结项报告 结项审核记录 查看结项申请

共1条记录 20

首页

<

1

>

尾页

<结项证书下载示意图>

二级审核路径图

管理员审核

管理员登陆后，目前只限超级管理员，点击【教育厅业务】à 结项管理，在列表中审核结项信息。高校审核通过的结项申请，会被递交到省厅管理员页面。

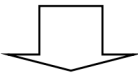
项目名称	项目下达编号	负责人	所在学校	所属一级学科	项目进行状态	审核状态	结项时间	操作
					待结项	待审核		审核 下载结项报告 查看结项申请

<管理员审核示意图>

省厅管理员审核

高校审核通过的信息会被递交到省厅管理员页面，省厅管理员进行终审。

项目名称	项目下达编号	负责人	所在学校	所属一级学科	项目进行状态	结项时间	审核状态	操作
					待结项		学校通过	审核 下载结项报告 结项审核记录 查看结项申请



基本信息

☐ 优秀 ☐ 良好 ☐ 合格 ☒ 不予结项 ☐ 省厅不受理 *

保存 清空

<省厅审核示意图>